

Πληροφορίες για τον αιτητή

Παρακαλείστε να διαβάσετε προσεκτικά τις οδηγίες πριν να συμπληρώσετε την αίτηση

1. Επεξηγηματικές σημειώσεις

Ο αιτητής θα πρέπει να είναι:

- Οποιοσδήποτε τεχνίτης (φυσικό πρόσωπο) ή συνεργείο (νομικό πρόσωπο) που έχει εγκριθεί από το Διευθυντή Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών ως συνεργείο, και αναφέρεται στη δυνατότητα του να προβαίνει σε σχετικές εργασίες στο ψηφιακό ταχογράφο (εγκατάσταση, ενεργοποίηση, ρύθμιση, βαθμονόμηση, έλεγχο, επιθεώρηση, τηλεφόρτωση και παροπλισμού), με βάση τις διοικητικές, τεχνικές και άλλες απαιτήσεις της αρμόδιας αρχής για σκοπούς εξουσιοδότησης συνεργείων, που εκδίδονται με βάση τον περί Εξουσιοδότησης Συνεργείων και Έκδοσης Καρτών Συσκευής Ελέγχου Νόμο του 2004, (Ν.192(Ι)/2004).
- Η αίτηση θα πρέπει να είναι καθαρή και ευανάγνωστη, πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον αιτητή με **μαύρο μελάνι**, και να επισυνάπτονται όλα τα αποδεικτικά έγγραφα που αναφέρονται στην παράγραφο 3 πιο κάτω.
- **Επιλογή γλώσσας:** Ο αιτητής, αν επιθυμεί, μπορεί να καθορίσει στην αίτηση τη γλώσσα που θα εμφανίζεται στην οθόνη του ταχογράφου, σε περίπτωση που επιθυμεί να είναι άλλη εκτός της ελληνικής. Είναι διαθέσιμες όλες οι γλώσσες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Την έκδοση της κάρτας συνεργείου που είναι προσωπική, ακολουθεί η έκδοση προσωπικού αριθμού αναγνώρισης (ΠΑΑ), ο οποίος συμβάλλει στην προστασία της κάρτας από μη εξουσιοδοτημένη χρήση και χρησιμοποιείται από τον κάτοχο της για να έχει πρόσβαση στον ταχογράφο. Ο ΠΑΑ αποστέλλεται ξεχωριστά από την κάρτα και παραλαμβάνεται από τον τεχνίτη προσωπικά.

2. Προϋποθέσεις για έκδοση κάρτας συνεργείου

Εκδίδεται κάρτα από την αρμόδια αρχή, εφόσον ο αιτητής πληροί τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

- Να είναι εγκεκριμένος τεχνίτης ή συνεργείο και να είναι κάτοχος πιστοποιητικού σε ισχύ.
- Δεν έχει στην κατοχή του ισχύουσα κάρτα επιχείρησης, εκτός αν η έκδοση τέτοιας κάρτας είναι επαρκώς αιτιολογημένη.
- Δεν έχει στην κατοχή του άλλη κάρτα συνεργείου σε ισχύ, η οποία να εκδόθηκε στον ίδιο από άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και/ή δεν βρίσκεται σε διαδικασία η έκδοση άλλης κάρτας για τον ίδιο.

3. Έγγραφα που επισυνάπτονται στην αίτηση

- | | |
|---|---|
| 1 | Μια πρόσφατη φωτογραφία μεγέθους 45X35 χιλ. (σε περίπτωση αίτησης για αντικατάσταση της κάρτας συνεργείου, η φωτογραφία είναι προαιρετική). |
| 2 | Φωτοτυπία του σε ισχύ πιστοποιητικού έγκρισης του συνεργείου / τεχνίτη συνεργείου (το πρωτότυπο πιστοποιητικό να παρουσιάζεται για έλεγχο). |
| 3 | Φωτοτυπία του πιστοποιητικού εγγραφής της επιχείρησης στο Γραφείο του Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη (ισχύει μόνο για τα συνεργεία που είναι νομικά πρόσωπα) |
| 4 | Φωτοτυπία της τελευταίας απόδειξης πληρωμής εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων (η πρωτότυπη απόδειξη να παρουσιάζεται για έλεγχο). |
| 5 | Φωτοτυπία των δυο όψεων του δελτίου ταυτότητας (να είναι πιστοποιημένη ή το δελτίο ταυτότητας να παρουσιάζεται για έλεγχο). |
| 6 | Για πολίτες από τρίτη χώρα, πιστοποιημένη φωτοτυπία των σελίδων του διαβατηρίου με τα στοιχεία του αιτητή και της σελίδας με την ημερομηνία λήξης. |
| 7 | Για πολίτες από τρίτη χώρα, φωτοτυπία της άδειας παραμονής και εργασίας στην Κύπρο (η πρωτότυπη άδεια να παρουσιάζεται για έλεγχο). |
| 8 | Φωτοτυπία της κάρτας επιχείρησης που έχετε στην κατοχή σας (ισχύει μόνο στην περίπτωση που ο αιτητής είναι κάτοχος κάρτας επιχείρησης). |
| 9 | Φωτοτυπία της απόδειξης πληρωμής του τέλους έκδοσης κάρτας συνεργείου (η πρωτότυπη απόδειξη να παρουσιάζεται για έλεγχο). |

4. Διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

- Οι αιτητές πρέπει να γνωρίζουν ότι, για την έκδοση της κάρτας, είναι απαραίτητη η συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Πέραν του βασικού σκοπού, που είναι η έκδοση και η διαχείριση των καρτών, τα δεδομένα αυτά, δυνατόν να χρησιμοποιούνται για σκοπούς ανταλλαγής πληροφοριών με τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές έκδοσης καρτών των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πάντοτε στα πλαίσια εφαρμογής της σχετικής νομοθεσίας.

5. Απόσυρση ή αναστολή της κάρτας

- Η κάρτα δυνατόν να αποσυρθεί ή να ανασταλεί αν διαπιστωθεί ότι έχει παραποιηθεί ή έχει εκδοθεί βάσει ψευδούς δήλωσης ή βάσει παραποιημένων εγγράφων ή αν το πρόσωπο που την χρησιμοποιεί δεν είναι ο νόμιμος κάτοχος της.

6. Απώλεια ή κλοπή της κάρτας

- Η απώλεια ή κλοπή της κάρτας θα πρέπει να δηλωθεί χωρίς καθυστέρηση στην αρμόδια αρχή, ή αν ο οδηγός βρίσκεται στο εξωτερικό, στην αστυνομία του κράτους που συνέβη το γεγονός.
- Ο κάτοχος της κάρτας θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για αντικατάσταση της κάρτας μέσα σε 7 ημέρες.

7. Ανανέωση της κάρτας

- Η ανανέωση της κάρτας γίνεται αυτόματα.

8. Τέλη χρέωσης

- Πρώτη έκδοση/ανανέωση/αντικατάσταση/ανταλλαγή € 120.
- Ανταλλαγή ελαττωματικής κάρτας της οποίας η βλάβη δεν έχει προέλθει εξ υπαιτιότητας του κατόχου της, χωρίς χρέωση

ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΚΑΡΤΩΝ

Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών

Λεωφόρος Αγίου Ιλαρίωνος

1426 Λευκωσία

ΚΥΠΡΟΣ

Τηλέφωνο +357 22800301, τэлеφαξ +357 22348202

Ηλεκτρονική διεύθυνση director@ems.mcw.gov.cy

Ιστοσελίδα: www.mcw.gov.cy/ems

ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Λευκωσία +357 22800530

Λεμεσός +357 25827150

Λάρνακα/Αμμόχωστος +357 24813603

Πάφος +357 26821132